

REGISTRUOTA  
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE  
2021 m. kovo 2 d.  
Kodas 190000894

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2021 m. vasario 17 d.  
sprendimu Nr. 1-869

## BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS BALTUPIŲ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Baltupių progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Baltupių progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lešų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos, Progimnazijos veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Baltupių progimnazija, trumpasis pavadinimas – Baltupių progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 190000894.

3. Progimnazijos įsteigimo data – 1979 m. balandžio 20 d. Vilniaus 12-oji vidurinė mokykla įsteigta Vilniaus miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1979 m. balandžio 20 d. sprendimu Nr. 136. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1993 m. lapkričio 29 d. potvarkiu Nr. 123 mokyklai suteiktas Vilniaus Baltupių vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 13 d. sprendimu Nr. 1-149 mokykla pertvarkyta į Vilniaus Baltupių progimnaziją.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, įmonės kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucijos kompetencija:

8.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. sprendžia kitus įstatymuose ir biudžetinės įstaigos Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai informinami raštu.

10. Progimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

11. Progimnazijos buveinė – Didlaukio g. 23, LT-08319 Vilnius.

12. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Progimnazijos tipas – progimnazija.

14. Pagrindinė Progimnazijos paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymosi forma – grupinio ir pavienio.

17. Mokymo proceso būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

18. Progimnazija vykdo šias programas:

18.1. pradinio ugdymo;

18.2. pagrindinio ugdymo pirmosios dalies;

18.3. pritaikytas ir (ar) individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies (pagal poreikį);

18.4. neformaliojo vaikų švietimo.

19. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.4. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo programos I-ąją dalį;

19.5. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį;

19.6. pažyma.

20. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministrerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

**II SKYRIUS**  
**PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS,**  
**MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

21. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

22. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

22.1. pagrindinės veiklos rūšys:

22.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

22.1.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10.

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

22.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

22.2.3. kitas niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

22.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

23.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

23.2. radijo programų transliavimas, kodas 60.10;

23.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

23.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

23.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

23.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

23.7. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

23.8. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

23.9. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

24. Progimnazijos tikslas – padėti mokiniui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, puoselėti ir plėtoti dvasines, intelektualines ir fizines mokinių galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

25. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

25.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą, tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

25.2. teikti mokiniams socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę ir sveikatos priežiūros pagalbą;

25.3. užtikrinti sveiką ir saugią mokymosi aplinką.

26. Įgyvendindama jai pavestus uždavinius Progimnazija vykdo šias funkcijas:

26.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus;

26.2. rengia pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

26.3. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, profesinio orientavimo pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą;

26.5. įvertina mokinių specialiuosius ugdymo(-si) poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.6. formuoja mokinių dorines, tautines, pilietines, patriotines nuostatas, kultūrinę ir socialinę brandą, pagarbą tėvams, mokytojams, kalbai ir kultūrai;

26.7. sudaro galimybes mokiniams naudotis Progimnazijos biblioteka ir kompiuterizuota skaitykla;

26.8. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją;

26.9. vykdo Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

26.10. dalyvauja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar jai pavaldžių institucijų atliekamuose ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose;

26.11. organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

26.13. vadovaujasi direktoriaus su profesine sąjunga sudaryta Kolektyvine darbo sutartimi;

26.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

26.15. sudaro sąlygas mokinių maitinimui Progimnazijoje;

26.16. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.17. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatytas funkcijas.

27. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### III SKYRIUS PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Progimnazija, įgyvendindama jai iškeltus tikslą ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 28.1. parinkti mokymo(-si) metodus ir mokymo(-si) veiklos būdus;
- 28.2. kurti naujus mokymo(-si) modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 28.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 28.4. vykdyti vietinius ir tarptautinius švietimo projektus;
- 28.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- 28.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

29. Progimnazijos pareigos:

29.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

29.2. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį, vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

29.3. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

29.4. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

29.5. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

### IV SKYRIUS PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Progimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus:

30.1. Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

30.2. Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

30.3. Progimnazijos ugdymo planą, suderinus su Progimnazijos taryba ir su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

30.4. kitus Progimnazijos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus aktus.

31. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne

mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Progimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

32. Progimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Progimnazijos viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

34. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

35. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Direktorius yra pavaldus Vilniaus miesto savivaldybės merui bei atskaitingas Progimnazijos bendruomenei, Progimnazijos tarybai, merui ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybai.

37. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

37.1. tvirtina Progimnazijos valdymo struktūrą, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu;

37.2. tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

37.3. nustato Progimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

37.4. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Progimnazijos darbuotojus, skatina juos, taiko atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus;

37.5. priima mokinius mokyti Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

37.6. tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, suderinęs su Progimnazijos taryba;

37.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

37.8. gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones už mokinių elgesio taisyklių pažeidimą, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

37.9. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

37.10. vadovauja Progimnazijos strateginio plano, metinės veiklos programos rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

37.11. suderinus su Progimnazijos taryba tvirtina metinį veiklos planą;

37.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

37.13. sudaro ir tvirtina komisijas, darbo grupes, metodinę tarybą;

37.14. Progimnazijos vardu sudaro sutartis Progimnazijos funkcijoms atlikti;

37.15. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

37.16. teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

37.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

37.18. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

37.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Progimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

37.20. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

37.21. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

37.22. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

37.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

37.24. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustatytus struktūrą ir reikalavimus;

37.25. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

38. Progimnazijos direktorius atsako už:

38.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytą Progimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus;

38.2. informacijos skelbimą apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokinių priėmimo į Progimnaziją sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

38.3. savininko sprendimų įgyvendinimą;

38.4. ir vykdo kitas teisės aktų nustatytas pareigas.

39. Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) sudaroma, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigoje.

40. VGK kompetencija:

40.1. remdamasi Progimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis, reguliariai atlieka Progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

40.2. rūpinasi pozityvaus Progimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymui (-si) palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

40.3. organizuoja Progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Progimnazijoje dirbantiems mokytojams;

40.4. gavus tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymo(-si) poreikių įvertinimą; prireikęs kreipiasi į Vilniaus miesto pedagoginę psichologinę tarnybą dėl mokinių specialiųjų ugdymo (-si) poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Ši VGK funkcija nevykdoma nuotoliniu būdu;



40.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si)/ ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

40.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo (-si) poreikių, tvarko specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turinčių mokinių apskaitą Progimnazijoje;

40.7. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas.

41. VGK darbo organizavimas:

41.1. VGK pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, VGK sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Progimnazijos direktorius;

41.2. VGK sekretorius nėra komisijos narys;

41.3. VGK kasmet tvirtina veiklos planą, nustatydamas prioritetus, tikslus, įgyvendinimo priemones ir terminus, atsakingus asmenis. VGK veiklos planas yra integrali Progimnazijos metinio veiklos plano dalis;

41.4. VGK veiklos forma yra posėdžiai, pasitarimai, kurie gali vykti tiesioginiu ir (arba) nuotoliniu būdu teisės aktuose nustatyta tvarka ir kitos veiklos formos, reikalingos VGK funkcijoms atlikti;

41.5. VGK posėdžiai ir kitos veiklos formos yra organizuojami, vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį;

41.6. VGK posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių;

41.7. VGK sprendimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. VGK narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia VGK pirmininko balsas.

42. Progimnazijoje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba.

43. Metodinės grupės sudarymo principai, kompetencija, veiklos organizavimas:

43.1. metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai;

43.2. metodinei grupei vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas mokytojas, kuris šaukia metodinės grupės posėdžius;

43.3. metodinės grupės sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių metodinės grupės narių balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia metodinės grupės pirmininko balsas;

43.4. metodinių grupių posėdžiai protokoluojami. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu;

43.5. metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

43.6. metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su švietimo pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo(si) metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemonės ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti ją mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Progimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Progimnazijos pažangos.

44. Metodinės tarybos sudarymo principai, kompetencija, veiklos organizavimas:

44.1. metodinės tarybos nariai yra visų dalykų mokytojų metodinių grupių pirmininkai ir (ar) metodinių grupių deleguoti asmenys;

44.2. metodinei tarybai vadovauja Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo;

44.3. metodinės tarybos susirinkimus organizuoja metodinės tarybos pirmininkas;

44.4. metodinės tarybos sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių metodinės tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia metodinės tarybos pirmininko balsas;

44.5. metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

44.6. metodinės tarybos posėdžiai protokoluojami, gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu;

44.7. metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Progimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis ir organizacijomis; prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, teikia Progimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

## **V SKYRIUS PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA**

45. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasių tėvų komitetai, Progimnazijos tėvų komitetas.

46. Progimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija:

46.1. Taryba telkia Progimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams;

46.2. Taryba sudaroma iš mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų;

46.3. į Tarybą lygiomis dalimis (3+3+3) tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) renka Progimnazijos tėvų komitetas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba, seniūnija – 1–3 bendruomenės atstovus;

46.4. Taryba renkama 2 metams;

46.5. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas neribotą kadencijų skaičių;

46.6. Taryba renka Tarybos pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių;

46.7. likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai;

46.8. pasibaigus Tarybos kadencijai, Taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai Tarybai;

46.9. Taryba kasmet tvirtina veiklos planą, nustatydamą prioritetus, tikslus, įgyvendinimo priemones ir terminus, atsakingus asmenis;

46.10. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus;

46.11. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių;

46.12. Tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia Tarybos pirmininko balsas; nesant kvorumo, nutarimai nepriimami;

46.13. Tarybos posėdžiai protokoluojami, gali vykti tiesioginiu ir (arba) nuotoliniu būdu teisės aktuose nustatyta tvarka, organizuojami, vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį;

46.14. Tarybai vadovauja pirmininkas. Progimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti be balso teisės;

46.15. Progimnazijos tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Progimnazijos bendruomenės grupės; Progimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Progimnaziją; Progimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai Progimnazijos bendruomenės grupei, kuriai atstovavo buvęs narys iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos šiuose nuostatuose numatyta Progimnazijos tarybos narių rinkimo tvarka.

47. Tarybos kompetencija:

47.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metiniam Progimnazijos veiklos planui, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

47.3. teikia siūlymus dėl Progimnazijos Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos valdymo struktūros tobulinimo;

47.4. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

47.5. išklauso Progimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

47.6. kiekvienais metais vertina Progimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

47.7. teikia siūlymus Vilniaus miesto savivaldybės tarybai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

47.8. svarsto metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

47.9. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo(-si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

47.10. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

48. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

49. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti:

49.1. mokytojų tarybą sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, visuomenės sveikatos specialistas, švietimo pagalbos specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys;

49.2. mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius;

49.3. mokytojų tarybos posėdžius šaukia Progimnazijos direktorius;

49.4. mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių;

49.5. mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia Progimnazijos direktoriaus balsas; nesant kvorumo, nutarimai nepriimami;

49.6. mokytojų tarybos posėdžiai protokoluojami, gali vykti tiesioginiu ir (arba) nuotoliniu būdu teisės aktuose nustatyta tvarka, organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį.

50. Mokytojų taryba:

50.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Progimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

50.2. inicijuoja Progimnazijos kaitos procesus;

- 50.3. dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą;
  - 50.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
  - 50.5. analizuoja mokinių mokymo (-si) krūvį, nepažangumo ir pamokų nelankymo priežastis;
  - 50.6. aptaria švietimo kaitos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
  - 50.7. renka atstovus į Progimnazijos tarybą;
  - 50.8. analizuoja, kaip Progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo programas;
  - 50.9. susipažįsta su pristatomų tyrimų, darbo grupių, metodinių grupių veiklos, Progimnazijos įsivertinimo rezultatais, švietimo politikos naujovėmis.
51. Progimnazijoje veikia mokinių taryba:
    - 51.1. mokinių tarybą sudaro 4–8 klasių mokiniai, kol jie mokosi Progimnazijoje;
    - 51.2. mokinių tarybos narių skaičių, veiklos kadencijos trukmę, veiklą ir nutarimų priėmimo tvarką reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai;
    - 51.3. mokinių tarybos nariai yra klasių deleguoti atstovai ir savanoriai;
    - 51.4. mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos narių išrinktas vadovas;
    - 51.5. mokinių taryba teikia siūlymus dėl mokymo (-si) organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, deleguoja narius į Progimnazijos tarybą, inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas.
  52. Progimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai:
    - 52.1. klasės tėvų komitetą sudaro trys asmenys, kurie yra renkami klasės tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje;
    - 52.2. klasės tėvų komitetui vadovauja klasės tėvų komiteto narių išrinktas pirmininkas;
    - 52.3. klasės tėvų komiteto veiklos organizavimo forma – pasitarimai, inicijuojami komiteto narių ir (ar) klasių vadovų ir organizuojami pagal poreikį. Sprendimai priimami bendru sutarimu.
    - 52.4. tėvų komitetai, bendraudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos, mokinių auklėjimo ir ugdymo(-si) klausimus: aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir direktoriui.
  53. Klasių tėvų komitetų pirmininkai sudaro Progimnazijos tėvų komitetą:
    - 53.1. tėvų komitetas renka Progimnazijos tėvų komiteto pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip du trečdaliai komiteto narių;

53.2. Progimnazijos tėvų komitetas renka tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovus į Progimnazijos tarybą, padeda spręsti svarbiausius šeimos ir Progimnazijos bendradarbiavimo klausimus.

54. Progimnazijos tėvų komiteto susirinkimas gali būti šaukiamas direktoriaus iniciatyva arba vieno penktadalio klasių tėvų komitetų reikalavimu. Susirinkimai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu. Sprendimai priimami balsavimu paprasta balsų dauguma.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

55. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius, nustatyta tvarka.

56. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei Progimnazijos darbo apmokėjimo tvarka.

57. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina, o pedagogai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

58. Progimnazija patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą valdo, naudoja, juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Progimnazijos lėšos:

59.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

59.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

59.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

59.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

60. Progimnazijos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Progimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

62. Progimnazijos veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

63. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu bei kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą teikiama Progimnazijos interneto svetainėje, prireikus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos savininko interneto svetainėje.

65. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

66. Progimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus svarsto ir derina Progimnazijos taryba, tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

67. Progimnazijos Nuostatai keičiami ir papildomi savininko, Progimnazijos direktoriaus ar Progimnazijos tarybos iniciatyva.

68. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---



*Ligita Visockienė*  
Direktorė  
Ligita Visockienė

Susiüta, sunumeruota

15 (pendiölä) lap. 2

1992.10.15